

Znak sprawy: 2/2022

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty

Włochy m. st. Warszawy

ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa

Tel. 22 575 89 19 / fax 22 575 89 29

reprezentowane przez:

Dyrektora Rafała Miecznikowskiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych

Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z 19 części zamówienia odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego za pośrednictwem miniportalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w trybie podstawowym bez negocjacji poniżej równowartości kwoty określonej w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Warszawa, dnia 23 marca 2022 r.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy;

SWZ - specyfikacja warunków zamówienia;

PPU – Projektowane postanowienia umowy;

OPZ - opis przedmiotu zamówienia;

Ustawa - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Odbiorca – szkoła lub placówka oświatowa, na rzecz której realizowane będą dostawy środków czystości w ramach części zamówienia.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający **Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów**

Oświaty Włochy m.st. Warszawy

Adres: **ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa**

tel. 22 575 89 19, fax 22 575 89 29

e-mail: sekretariat@dbfo-wlochy.waw.pl

skrzynka ePUAP: /DBFOWlochy/SkrytkaESP

NIP: 5222729388

REGON: 015759970

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SWZ:

<https://www.dbfo-wlochy.waw.pl> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ID postępowania wygenerowany przez miniPortal: b1858cde-757d-4b5b-922c-ecafb2a2809c

Zamawiającym jest Miasto stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Włochy m.st. Warszawy w wykonaniu Zarządzenia nr 60/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy

II. STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia miniportal dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> .
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://www.dbfo-wlochy.waw.pl/zamowienia-publiczne>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OPIS SPOSOBU WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze PPU, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz w **OPZ**.

Kod CPV:

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

39811000-0 Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach

39812000-7 Pasty i kremy

33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 Ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub

zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - **Załączniku nr 1** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.
6. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 19 części. Każda z części odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy. Wykaz placówek oświatowych zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

9 miesięcy od dnia jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór PPU stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, skrzynka ePUAP: /DBFOWłochy/SkrytkaESP
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), zwanego dalej Rozporządzeniem, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza do komunikacji, dostępnego na platformie ePUAP. Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.**

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 29 kwietnia 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz inne dokumenty określone w SWZ sporządzane są w języku polskim w postaci elektronicznej oraz składane są pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XI.

5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
11. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.**
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym

przypadku należy podawać numer IdPostępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2022 r. do godz. 8:00

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w dziale XIII, formularz lub formularze cenowe odpowiednie dla części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę (wzór druków – załączniki od 1 do 1.19 do SWZ) oraz inne dokumenty wskazane w rozdziale XIV w ust. 1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 marca 2022 r. o godz. 8:15**

Zamawiający nie przewiduje organizacji sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ,w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia (rozumiane jako dwie odrębne umowy) polegające na sukcesywnej dostawie środków czystości przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każde z nich.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie muszą posiadać doświadczenie wskazane w rozdziale XIII. ust. 1 pkt 2) SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie zachodzą przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIII. ust. 1 pkt 2), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.**
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 Ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 Ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) zostanie spełniony, gdy Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert;

2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1** składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;

3) **Formularz lub formularze cenowe**, o których mowa w rozdziale XV ust. 1

4) **Dowody dot. „samooczyszczenia”** - w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 7;

5) **Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w załączniku nr 1 do SWZ - formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o których mowa rozdziale XIII ust. 5, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. **Dokumenty składane na wezwanie (wykaz podmiotowych środków dowodowych)**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
6. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 i 6, dokonuje w przypadku:
 - a) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - b) pełnomocnictwa - mocodawca;
 - c) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wystawionych przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - d) innych dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 i 6 może dokonać również notariusz.
11. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Formularz lub formularze cenowe odpowiednie dla części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę – wzór druku stanowią załączniki do 1.1 do 1.19 do SWZ,** należy wypełnić według następujących zasad. Każdy formularz cenowy ofertowy odpowiada konkretnej szkole lub placówce oświatowej w Dzielnicy Włochy, zgodnie z wykazem zawartym w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Cena jednostkowa i wartość oferty powinny być obliczone z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ**, w którym wskazuje się wartości łączne brutto dla poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta, wynikające z formularzy cenowych, o których mowa w ust. 1.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji umowy, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Podstawę do obliczenia ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku Nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 4 do SWZ - PPU.
5. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
Ceny jednostkowe netto w formularzu ofertowym należy podać w formacie 0,00 zł tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Wartość netto w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
6. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **w każdej części zamówienia**, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena (C) - waga 60 %

2) Termin dostawy środków czystości - waga 25 %

3) Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej - waga 15%

2. Zamawiający będzie przyznawał punktację w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

- 1) Cena (C): 60 % - opis sposobu oceny:

Liczba punktów (max. 60) = cena brutto oferty z najniższą ceną / cena brutto oferty badanej x 60

Uwagi:

- Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium C, oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto z formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Kryterium „Termin dostawy środków czystości” - opis sposobu oceny:

Zamawiający wymaga, aby termin dostawy środków czystości wynosił nie dłużej niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Odbiorcę.

Wykonawca może skrócić termin realizacji dostawy. Termin realizacji dostawy **wykonawca oferuje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 5 dni roboczych Zamawiający nie przyzna punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 4 dni roboczych Zamawiający przyzna 6 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 3 dni roboczych Zamawiający przyzna 12 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 2 dni roboczych Zamawiający przyzna 18 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiający przyzna 25 punktów.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Termin dostawy środków czystości” otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania zapotrzebowania przez Odbiorcę.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferta oferowanego terminu realizacji dostawy, Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował dostawy w terminie do 5 dni roboczych i nie przyzna ofercie punktów.

3) Kryterium „Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej” - opis sposobu oceny:

Zamawiający wymaga, aby termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej, wynosił nie dłużej niż 4 dni robocze od dnia zaistnienia konieczności wymiany środków czystości zgodnie z postanowieniami PPU.

Wykonawca może skrócić termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej. Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej **wykonawca oferuje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do 4 dni roboczych Zamawiający nie przyzna punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do 3 dni roboczych Zamawiający przyzna 5 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do 2 dni roboczych Zamawiający przyzna 10 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiający przyzna 15 punktów.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej” otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej w ciągu 1 dnia od dnia zaistnienia konieczności wymiany środków czystości zgodnie z postanowieniami PPU.

Ofercie wykonawcy, który nie wskaże w formularzu oferta oferowanego terminu wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej Zamawiający uzna, że wykonawca będzie dokonywał wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej w terminie do 4 dni roboczych i nie przyzna ofercie punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia w każdej części zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (która otrzyma największą ilość punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie powyższych kryteriów);
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie;
 - 3) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b).jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca zostanie zaproszony do zawarcia umowy we wskazanej przez Zamawiającego formie oraz terminie.

XIX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy (art. 505-590).

XXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako RODO, informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 02-272), ul. Malownicza 31 – tel. 22 575 91 89, reprezentowane przez Dyrektora;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Pan Jakub Biernacki, z którym można skontaktować się: listownie na adres Biura lub elektronicznie pod adresem: jbiernacki@dbfo-wlochy.waw.pl
- przetwarzaniu podlegają następujące dane:
 - kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy;
 - zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie;
- dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEiDG, itp.;
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego min. z przepisów:
 - ✓ Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy;
 - ✓ ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

a w przypadku podpisania umowy, lub zlecenia wykonania zamówienia, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo – księgowych oraz:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, ze względu na uzasadnione interesy administratora, w szczególności w celu ustalenia obrony oraz dochodzenia roszczeń;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - w ograniczonym zakresie podmioty oraz osoby, z którymi współpracuje Biuro, wyłącznie jednak i w oparciu o stosowne umowy i na podstawie ustalonych zasad. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych informacji, w tym danych osobowych;
 - oraz o ile znajdzie zastosowanie, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów Ustawy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tj. automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw;
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy;

Nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19 –

Formularze cenowe;

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Nr 4 – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU);

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na sukcesywną dostawę środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa:

Oferujemy wykonanie następujących części zamówienia (należy wypełnić wiersze odpowiednie dla części, na które wykonawca składa ofertę):

Część zamówienia	Ofertowana cena PLN brutto	Słownie PLN brutto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
Razem brutto:		

2. Oferujemy termin dostawy środków czystości do dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Odbiorcę.
3. Oferujemy termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do dni roboczych od dnia od dnia zaistnienia konieczności wymiany środków czystości zgodnie z postanowieniami PPU.

4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
Dane podwykonawcy/ów (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 255 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy, **będziemy / nie będziemy*** polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 - 123 Ustawy):

(wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia podmiotu).

7. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 4 do SWZ, jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz podatek PTU (podatek od towarów i usług).

8. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z PPU)** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz **przyjmujemy warunki** w niej zawarte.
9. Oświadczamy, że **jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni**, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Informacje:

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w plikach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

tel....., email.....

adres skrzynki ePUAP:.....

Rodzaj Wykonawcy	
(zaznaczyć odpowiednie)	Duży przedsiębiorca [] Tak [] Nie
	Średni przedsiębiorca [] Tak [] Nie
	Mały przedsiębiorca [] Tak [] Nie
	Mikroprzedsiębiorca [] Tak [] Nie
	Spółdzielnia socjalna [] Tak [] Nie
	Zakład pracy chronionej [] Tak [] Nie
	Zakład aktywizacji zawodowej [] Tak [] Nie

* nieodpowiednie skreślić

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
 39811000-0 Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach
 39812000-7 Pasty i kremy
 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 9 miesięcy od dnia jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

Odbiorcami zamówienia będą szkoły i placówki oświatowe na terenie Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, z których każda będzie zgłaszać zapotrzebowania we własnym zakresie. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania środków czystości zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Odbiorcę.

Dostarczane środki czystości muszą spełniać wymogi określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto dostarczane środki czystości muszą być: nowe, dobrej jakości, wolne od wad, posiadać oryginalne, nieuszkodzone fabryczne opakowania i etykiety oraz wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także powinny posiadać ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz co najmniej roczny (12-miesięczny) okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

Szczegółowy wykaz szacowanego zapotrzebowania na środki czystości zawarty jest w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, z których każdy zawiera zapotrzebowanie innej szkoły lub placówki oświatowej.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 19 części. Każda z części odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy według poniższego wykazu.

Nr części zamówienia	Nazwa placówki	Adres
1	Szkoła Podstawowa nr 66	ul. Przepiórki 16/18, 02-407 Warszawa
2	Szkoła Podstawowa nr 87	ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa
3	Szkoła Podstawowa nr 88	ul. Radarowa 4b, 02-137 Warszawa
4	Szkoła Podstawowa nr 94	ul. Cietrzewia 22a, 02492 Warszawa
5	Przedszkole nr 22	ul. Żwirki i Wigury 15b, 02-143 Warszawa
6	Przedszkole nr 29	ul. Sycowska 1, 02-267 Warszawa
7	Przedszkole nr 60	ul. Rybnicka 42/44, 02-432 Warszawa
8	Przedszkole nr 71	ul. Śląska 50/52, 02-462 Warszawa
9	Przedszkole nr 77	ul. Potrzebna 16, 02-448 Warszawa
10	Przedszkole nr 78	ul. Lechicka 12D, 02-156 Warszawa
11	Przedszkole nr 313	ul. Sulmierzycka 1, 02-139 Warszawa
12	Przedszkole nr 314	ul. 1-go Sierpnia 36a, 02-134 Warszawa

13	Przedszkole nr 419	ul. Ryżowa 17, 02483 Warszawa
14	Przedszkole nr 443	ul. Parowcowa 53, 02-440 Warszawa
15	Liceum Ogólnokształcące nr 159	ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa
16	Zespół Szkół nr 17 (LXXIII L.O. i SP nr 359)	ul. Promienista 12a, 02-428 Warszawa
17	Zespół Szkół im. Bohaterów Narwiku LXXXIV L.O., Technikum nr 9	ul. Gładka 16, 02-172 Warszawa
18	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 (Przedszkole nr 175 i Szkoła Podstawowa nr 227)	ul. Astronautów 17, 02-154 Warszawa
19	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 22	ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa

Zamawiający:

**Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe
Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st.
Warszawy**

Ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania **sukcesywną dostawę środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**, oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*	
pełna nazwa/firma	
adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ	
[....] TAK [....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.	
[....] TAK [...] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy zostały podjęte następujące środki naprawcze:	

OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO**PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

[....] TAK [....] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Projektowane postanowienia umowy dotyczącej
sukcesywnej dostawy środków czystości dla szkół i placówek oświatowych
Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
(Część)**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie 00-950, Plac Bankowy 3/5,
NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym przez:

Pana Rafała Miecznikowskiego – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Włochy m.st. Warszawy, ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25.01.2012 r., nr: GP-IX,0052.411.2012, oraz w wykonaniu Zarządzenia nr 60/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy,

wskazującym adres do doręczeń:, ul.,
..... (nazwa i adres placówki oświatowej),

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(komparycja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

_____ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy _____, PESEL: _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą _____ z adresem stałego miejsca wykonywania działalności przy _____, adres do doręczeń: _____, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEiDG stanowi załącznik nr 1 do umowy), posługującym/ą się numerami NIP: _____ oraz REGON: _____,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

lub

(komparycja dla osób fizycznych działających w formie spółki cywilnej)

1. _____ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy _____, PESEL: _____, przedsiębiorcą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym/ą się numerami NIP: _____ oraz REGON: _____,
2. _____ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy _____, PESEL: _____, przedsiębiorcą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym/ą się numerami NIP: _____ oraz REGON: _____,

3. _____ (imię i nazwisko), zamieszkałym/ą przy _____, _____, PESEL: _____, przedsiębiorcą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym/ą się numerami NIP: _____ oraz REGON: _____,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą:

_____ (wydruk z CEiDG oraz kopia umowy spółki cywilnej stanowi załącznik nr 1 do umowy), adres: _____, _____, posługującą się numerami NIP: _____ oraz REGON _____, reprezentowanymi przez: _____,

zwanymi dalej **Wykonawcą**

lub

(komparycja dla spółki handlowej)

_____ z siedzibą w _____, adres: _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____ (informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców stanowi załącznik nr 1 do umowy), o kapitale zakładowym w wysokości _____, posługującą się numerami NIP: _____ oraz REGON _____, reprezentowaną przez: _____,

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” bądź każde z osobna „**Stroną**”,

w związku z wyborem Oferty „Wykonawcy” na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa środków czystości przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na potrzeby _____, ul. _____, ____-____ Warszawa (*nazwa i adres placówki oświatowej*), zwanej dalej **Odbiorcą**, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (zwanym dalej Formularzem cenowym), na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że środki czystości, będące przedmiotem umowy, spełniają wymogi określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane a także wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że środki czystości będące przedmiotem umowy:
 - 1) stanowią wyłączną własność Wykonawcy i nie są obciążone prawami osób trzecich,

- 2) są nowe, posiadają oryginalne, nieuszkodzone fabryczne opakowania i etykiety, są wolne od wad, są dobrej jakości oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) posiadają ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkowania informacje,
- 4) posiadają co najmniej roczny (12-miesięczny) okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego na adres Odbiorcy wskazany w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, każdorazowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Odbiorcy w stosunku do danego asortymentu w granicach wartości przedmiotu umowy.

§ 3.

Realizacja umowy

1. Zakres ilościowy i asortyment poszczególnych dostaw środków czystości będzie uzależniony od bieżących potrzeb Odbiorcy. Podane ilości w Formularzu cenowym, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy.
2. Strony ustalają minimalny zakres realizacji przedmiotu umowy w wysokości co najmniej 70% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca nie może odmówić sprzedaży i dostarczenia środków czystości, jeśli wartość umowy określona w § 6 ust. 1 nie została przekroczona. Odmowa taka stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Odstępstwem od sytuacji, o której mowa w ust. 3 może być jedynie sytuacja, gdy Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą za dostarczone środki czystości. Po uregulowaniu należności przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dalszego realizowania umowy.
5. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym są cenami stałymi i nie ulegną zmianie w ciągu trwania umowy.

§ 4.

Dostawy

1. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy bezpośrednio na adres Odbiorcy wskazany w § 1 ust. 1, sukcesywnie, na podstawie bieżącego zapotrzebowania przekazanego na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Dostawy odbywać się będą, w godz.8.00-14.00, w dni robocze, w terminie dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania. W miarę potrzeb Strony zastrzegają możliwość uzgodnienia innych godzin dostawy.
3. Zamawiający powinien każdorazowo sprawdzić dostawę pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru.
4. Wykonawca nie może dostarczyć Zamawiającemu środków czystości innych niż określone w Formularzu cenowym. Reklamację asortymentową (niezgodność dostawy z przedmiotem umowy) Zamawiający będzie zgłaszać

Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków czystości zgodnych z Formularzem cenowym, w terminie do dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy Reklamacji asortymentowej, bez dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5..

5. Zamawiający może odstąpić od Reklamacji asortymentowej i przyjąć dostarczone przez Wykonawcę środki czystości, pomimo ich niezgodności z Formularzem cenowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w udowodni pisemnie, że wystąpił obiektywny brak możliwości dostarczenia środków czystości zgodnych z Formularzem cenowym a dostarczone w zamian środki czystości posiadają co najmniej takie same parametry i w co najmniej taki sam sposób zabezpieczają potrzeby Odbiorcy, oraz
 - 2) Ceny jednostkowe dostarczonych w zamian środków czystości nie są wyższe od cen jednostkowych zastępowanych środków czystości, zawartych w Formularzu cenowym.
6. Decyzja w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia innych środków czystości niż określone w Formularzu cenowym należy do Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.
7. Odmowa przyjęcia innego środka czystości niż określony w Formularzu cenowym i brak dostarczenia środka czystości zgodnego z Formularzem cenowym, może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, jak również rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Reklamacje ilościowe (niezgodność dostawy z fakturą) Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru środków czystości. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu ... dni roboczych dostarczyć brakujący asortyment lub wystawić fakturę korygującą do faktury sprzedaży w ciągu 7 dni.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego (zaraz po stwierdzeniu, nie później niż 7 dni od dnia dostawy) pisemnego zgłoszenia reklamacji wad jakościowych środków czystości. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości. Wykonawca uruchomi w tej sytuacji postępowanie wyjaśniające oraz, w przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji, niezwłocznie wymieni środki czystości na wolne od wad lub złoży fakturę korygującą. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę wyjaśniającą wraz z ewentualną wymianą wadliwych środków czystości lub złożeniem faktury korygującej nie później niż w ciągu ... dni roboczych.
10. Zgłoszenia reklamacji: asortymentowej, ilościowej oraz wad jakościowych, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 3.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne sprzedanego asortymentu na podstawie warunków określonych umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Aktualne atesty i certyfikaty, zezwolenia dot. przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
13. Dostawy środków czystości będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Dostawy odbywać się będą transportem własnym Wykonawcy.
15. Środki transportu muszą gwarantować zachowanie odpowiednich warunków dla transportu środków czystości.
16. Do dostarczanych towarów będzie dołączany dokument dostawy (specyfikacja ilościowo-cenowa), który będzie potwierdzany przez Zamawiającego.
17. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie towarów wynikające z niewłaściwego opakowania i transportu.
18. Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru/ów innych niż zamówione i/lub gdy opakowanie zostało naruszone w czasie transportu.
19. Koszt opakowania, dostawy i rozładunku (włącznie z wniesieniem produktów we wskazane przez Zamawiającego miejsce) jest wliczony w cenę przedmiotu umowy określonego w formularzu cenowym.

§5.

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres 9 miesięcy od dnia jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

§6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy PLN (słownie.....PLN) w tym wartość netto, która wynosi.....PLN (słownie.....PLN) oraz podatek VAT, który wynosiPLN (słownie.....PLN).
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana każdorazowo za dostarczoną część przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres Odbiorcy faktury VAT. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za dostarczone i odebrane środki czystości według cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym.
4. Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny zawierać następujące dane
Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Odbiorca faktury :..... (nazwa i adres placówki oświatowej).
5. Należności z tytułu wystawianych faktur będą regulowane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej na adres Odbiorcy faktury VAT.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wypłaty wynagrodzenia nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
O zmianie numeru konta Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 7.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Wniesienie przez Zamawiającego reklamacji do Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej na fakturze.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§7

Termin przydatności, gwarancja.

1. Dostarczone artykuły czystości muszą posiadać co najmniej roczny (12-miesięczny) okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone i odebrane środki czystości 12 miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od daty odbioru zamówienia.

3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych i odebranych środkach czystości Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe produkty i dostarczyć wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeśli Wykonawca nie dostarczy środków czystości wolnych od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zakupić środki czystości wolne od wad. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów poniesionych na zakup środków czystości wolnych od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

§8

Kary umowne

1. W przypadku nienależytej, nieterminowej realizacji dostaw, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie lub dostarczeniu brakujących środków czystości, w okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 4, 8 i 9, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy.
4. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie. Łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczyć 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych do pełnej wysokości z przysługującym mu wynagrodzenia.
6. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności do ich naliczenia.
8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
9. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) opóźnienia w realizacji dostaw środków czystości z przyczyn zależnych od Wykonawcy przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu umownego realizacji dostaw,
 - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - 3) dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności pieniężnej wynagrodzenia umownego niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Przedstawiciele stron umowy

1. Osobą upoważnioną do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli w wykonaniu niniejszej umowy jest dyrektor *(nazwa i adres placówki oświatowej - Odbiorcy)*, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy.
2. Odbiorca wyznacza Panią/Pana jako koordynatora dostaw środków czystości, który będzie reprezentował Zamawiającego przed Wykonawcą.
Tel:.....
Adres poczty elektronicznej:.....
3. Wykonawca wyznacza Panią/Pana jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych, który będzie reprezentował Wykonawcę przed Zamawiającym i Odbiorcą.
Tel:.....
Adres poczty elektronicznej:.....
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz nie wymaga podpisania aneksu.

§11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Włochy m.st. Warszawy jako Zamawiający realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, i wynikającym z niego zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u tego Administratora.
3. Odbiorca wskazany w § 1 ust. 1 realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z realizacją niniejszej umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u tego Administratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres do doręczeń Strony określony w niniejszej umowie. W okresie trwania umowy strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane na podstawie art. 455 Ustawy, za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na adresy, o których mowa w §10.
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
7. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego oraz Odbiorcy.
9. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** Formularz cenowy,

Zamawiający:

Wykonawca: